

福岡工業大学

教職員用新メールシステム移行マニュアル

メールクライアント設定方法

Outlook2013/Thunderbird/iOS/Android

初 版

2016/3/16

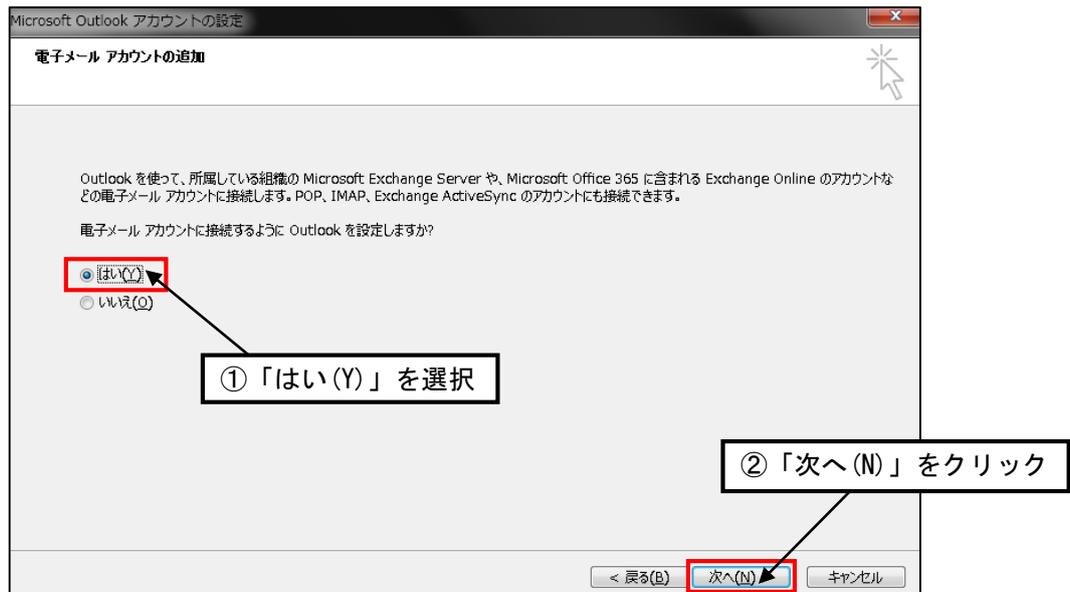
情報処理センター

2.1 メールソフトウェア からの利用方法

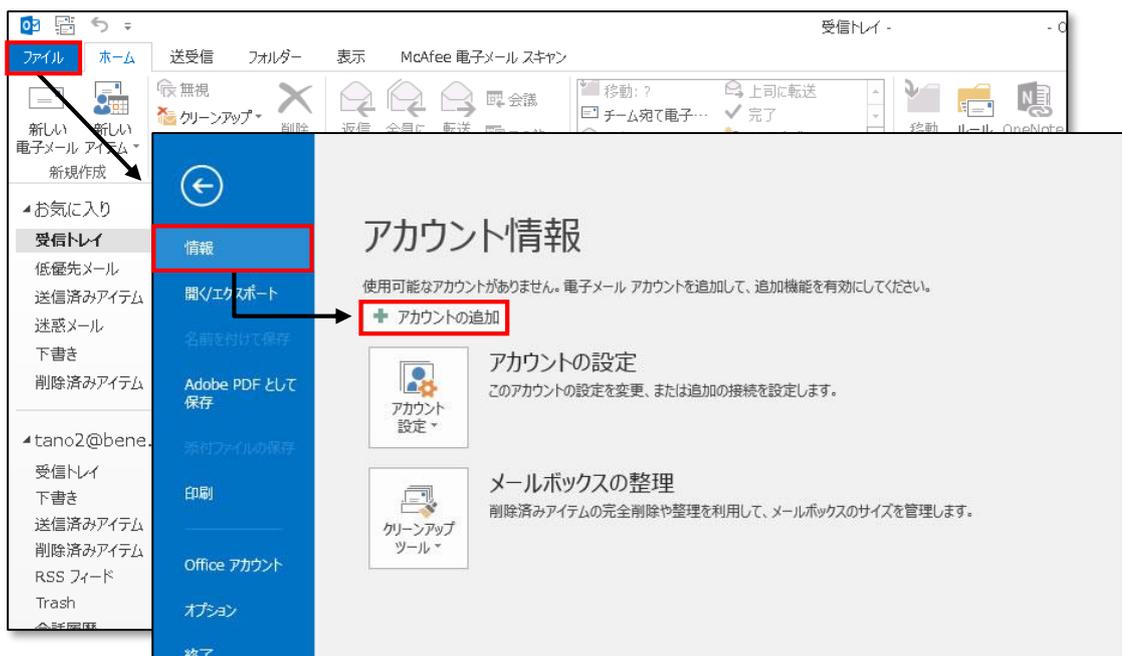
■ 例) Outlook2013 設定

1. Microsoft Office Outlook 2013 を起動します。

はじめて利用される場合は、セットアップウィザードが開始され「電子メール アカウントに接続するように Outlook を設定しますか?」と問われますので「はい(Y)」を選択し「次へ」ボタンをクリックします。



※セットアップウィザードが開始されない場合は、メニューの「ファイル」から「情報」を選択し「アカウントの追加」にてセットアップウィザードを開始します。



2. アカウントの追加画面が表示されます。必要な情報を入力し「次へ」ボタンをクリックします。

アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
多くの電子メール アカウントを自動的に設定できます。

電子メール アカウント(A)

名前(N):
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E):
例: eiji@contoso.com

パスワード(P):

パスワードの確認入力(C):
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

自分で電子メールや他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N)** キャンセル

項目	設定値
名前(N)	受信者として表示されるご自身の名前を入力します
メールアドレス(E)	電子メールアドレスを入力します
パスワード(P)	事務局ポータルサイト・myFIT で利用中のパスワードを入力します ※旧メールシステムでご利用のパスワードとは異なりますのでご注意ください
パスワードの確認入力(C)	「パスワード(P)」で入力したパスワードと同一のパスワードを入力します

アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
多くの電子メール アカウントを自動的に設定できます。

電子メール アカウント(A)

名前(N):
例: Eiji Yasuda

電子メール アドレス(E):
例: eiji@contoso.com

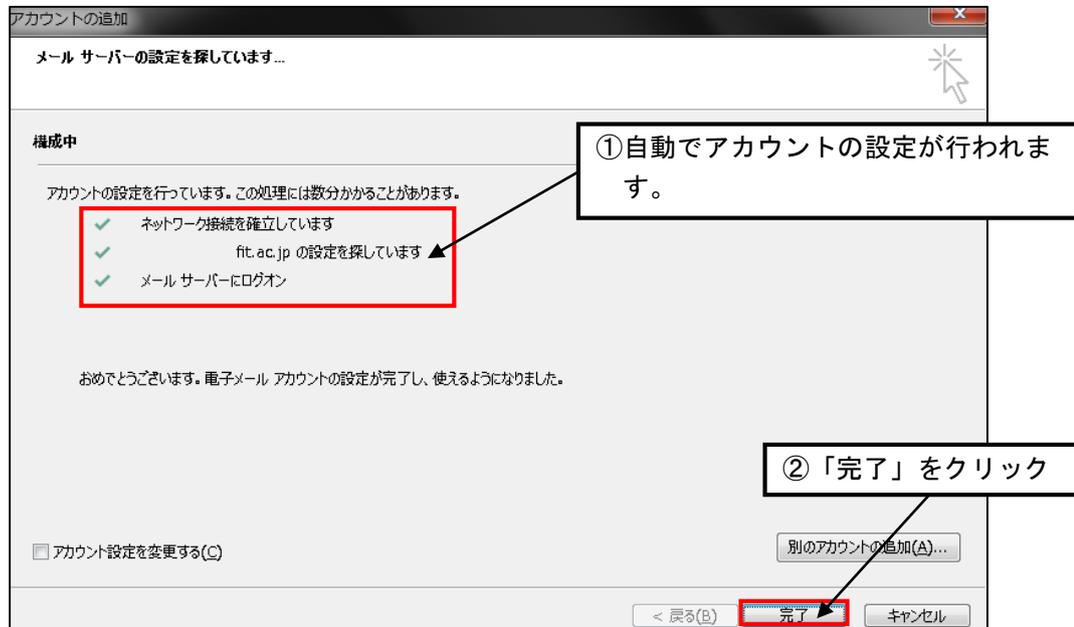
パスワード(P):

パスワードの確認入力(C):
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

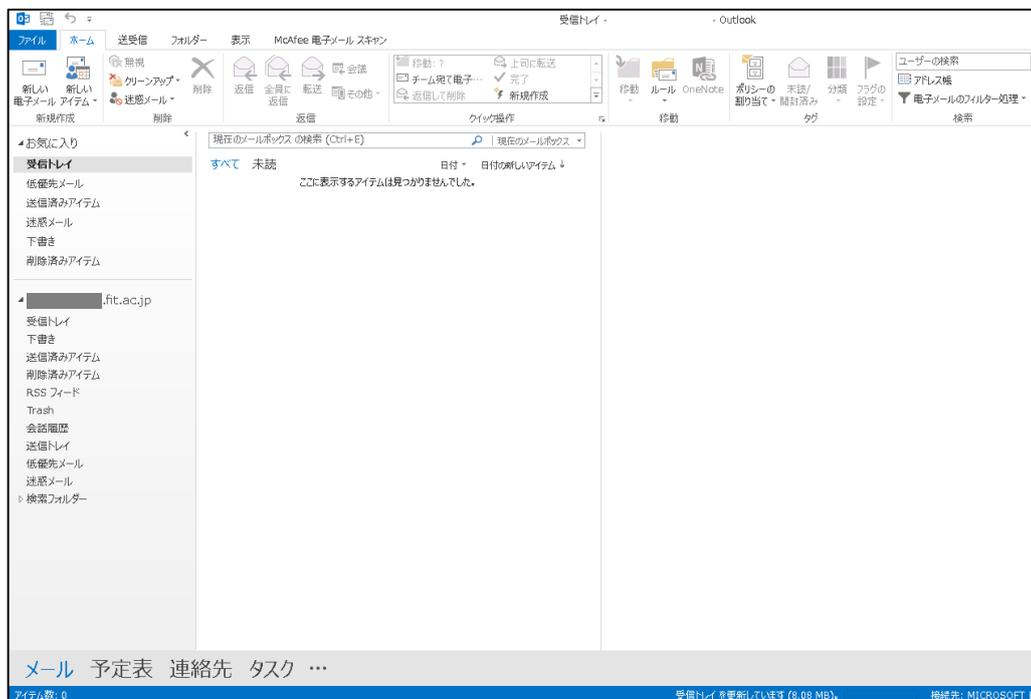
自分で電子メールや他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N)** > キャンセル

3. メールサーバーの設定情報が自動的に設定されます。「構成中」と表示されている間は、Outlook 2013 が自動アカウントセットアップをおこなっていますので、次の画面が表示されるまでそのままお待ちください。設定完了後、「完了」ボタンをクリックします。

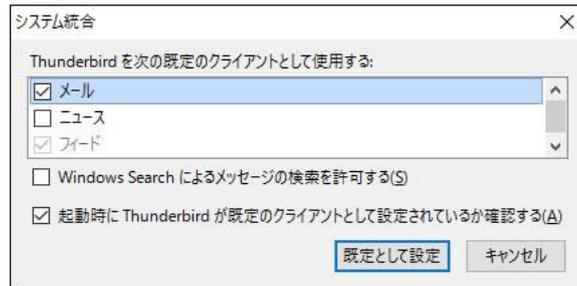


4. Microsoft Office Outlook 2013 が利用可能になります。

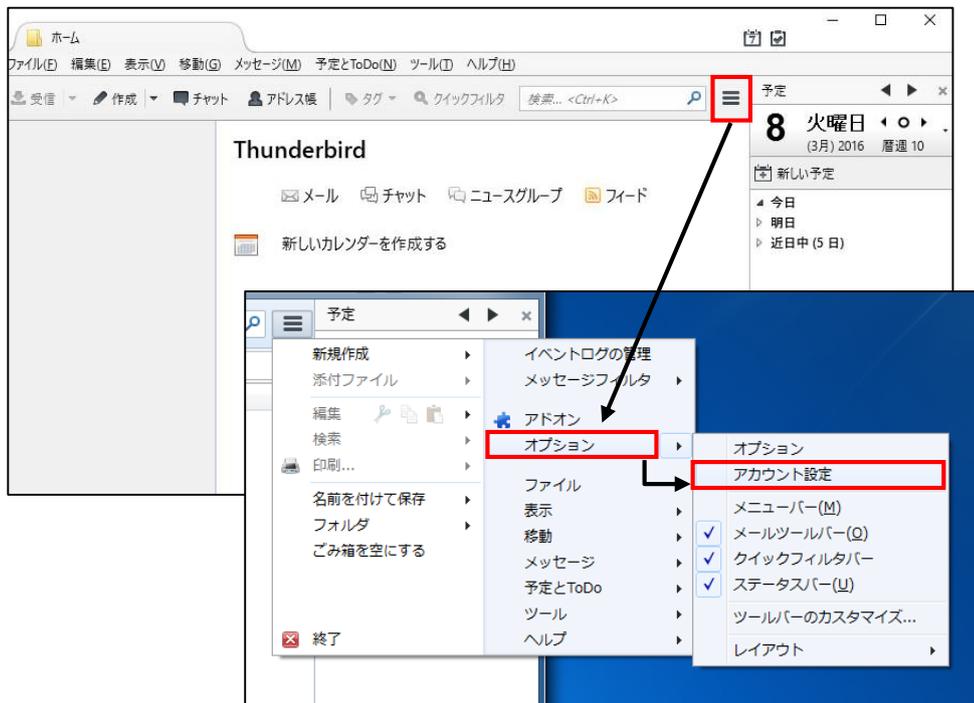


■ 例) Mozilla Thunderbird (以下、Thunderbird) 設定

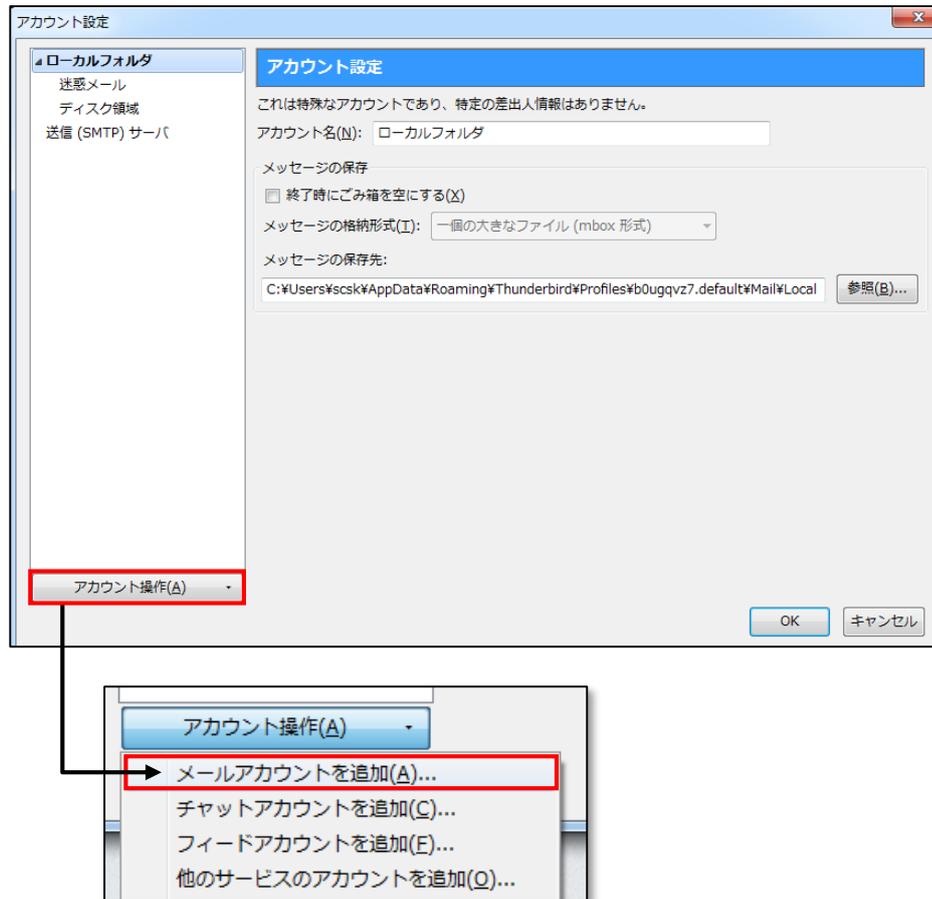
1. Thunderbird を起動します。
初めて Thunderbird を起動した場合、Thunderbird を既定のメールソフトに設定していない場合は、以下の画面が表示されますので必要に応じて既定のメールソフトに設定します。



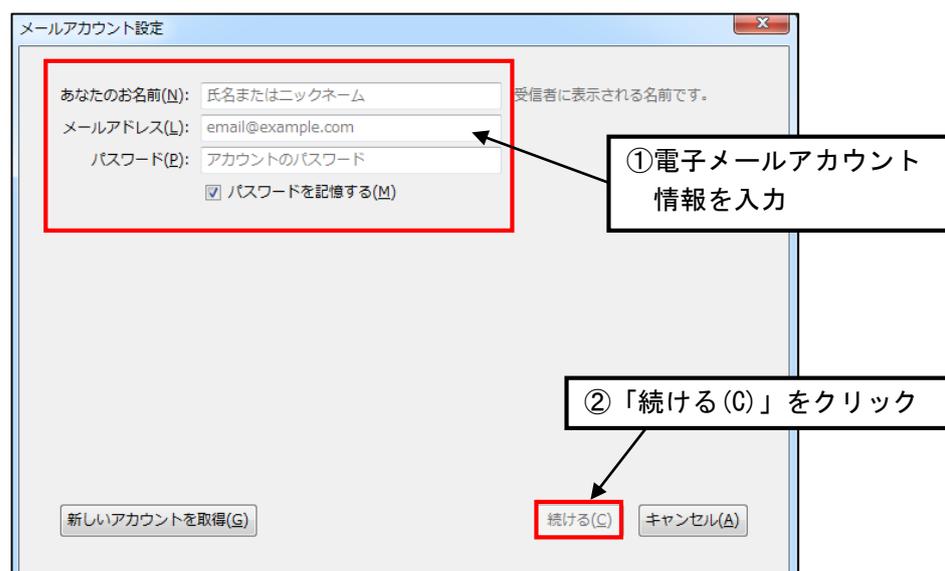
2. Thunderbird のメニューより「オプション」>「アカウント設定」を選択します。



3. アカウント設定画面の「アカウント操作(A)」から「メールアカウントを追加(A)」を選択します。



4. メールアカウント設定ウィザードが開始されますので必要な情報を入力し「続ける」ボタンをクリックします。



項目	設定値
あなたのお名前(N)	受信者として表示されるご自身の名前を入力してください。
メールアドレス(L)	電子メールアドレスを入力してください。
パスワード(P)	事務局ポータルサイト・myFIT で利用中のパスワードを入力します※旧メールシステムでご利用のパスワードとは異なりますのでご注意ください。

メールアカウント設定

あなたのお名前(N): 福岡 太郎 受信者に表示される名前です。

メールアドレス(L): [Redacted]@fit.ac.jp

パスワード(P): [Redacted]

パスワードを記憶する(M)

新しいアカウントを取得(G) 続ける(C) キャンセル(A)

5. 自動設定されないため[手動設定(M)]ボタンをクリックし IMAP 接続情報を設定してください。

メールアカウント設定

あなたのお名前(N): 福岡 太郎 受信者に表示される名前です。

メールアドレス(L): [Redacted]

パスワード(P): [Redacted]

パスワードを記憶する(M)

アカウント設定が Mozilla ISP データベースから見つかりました。

IMAP (リモートフォルダ) POP3 (メールをコンピュータに保存)

受信サーバ: IMAP, imap-mail.outlook.com

送信サーバ: SMTP, smtp-mail.outlook.com

ユーザ名: [Redacted]

「手動設定(M)」をクリック

新しいアカウントを取得(G) **手動設定(M)** 完了(D) キャンセル(A)

	プロトコル	サーバのホスト名	ポート番号	SSL	認証方式
受信サーバ	IMAP	outlook.office365.com	993	SSL/TLS	通常のパスワード認証
送信サーバ	SMTP	smtp.office365.com	587	STARTTLS	通常のパスワード認証

	受信サーバ	送信サーバ
ユーザ名	利用者ご自身の電子メールアドレス 例：user@fit.ac.jp	利用者ご自身の電子メールアドレス 例：user@fit.ac.jp

メールアカウント設定

あなたのお名前(N): 福岡 太郎 受信者に表示される名前です。

メールアドレス(L): [redacted]@fit.ac.jp

パスワード(P): [redacted]

パスワードを記憶する(M)

次のアカウント設定が、指定されたサーバを調べることにより見つかりました。

	サーバのホスト名	ポート番号	SSL	認証方式	
受信サーバ:	IMAP	outlook.office365.com	993	SSL/TLS	通常のパスワード認証
送信サーバ:	SMTP	smtp.office365.com	587	STARTTLS	通常のパスワード認証

ユーザ名: 受信サーバ: [redacted]@fit.ac.jp 送信サーバ: [redacted]@fit.ac.jp

新しいアカウントを取得(S) 詳細設定(A) 再テスト(T) 完了(D) キャンセル(A)

① IMAP 接続情報を入力

② 「再テスト(T)」をクリック

6. 電子メールサーバの接続情報の確認が行われます。エラーが発生する場合は設定情報を再度見直して下さい。

メールアカウント設定

あなたのお名前(N): 福岡 太郎 受信者に表示される名前です。

メールアドレス(L): [redacted]@fit.ac.jp

パスワード(P): [redacted]

パスワードを記憶する(M)

次のアカウント設定が、指定されたサーバを調べることにより見つかりました。

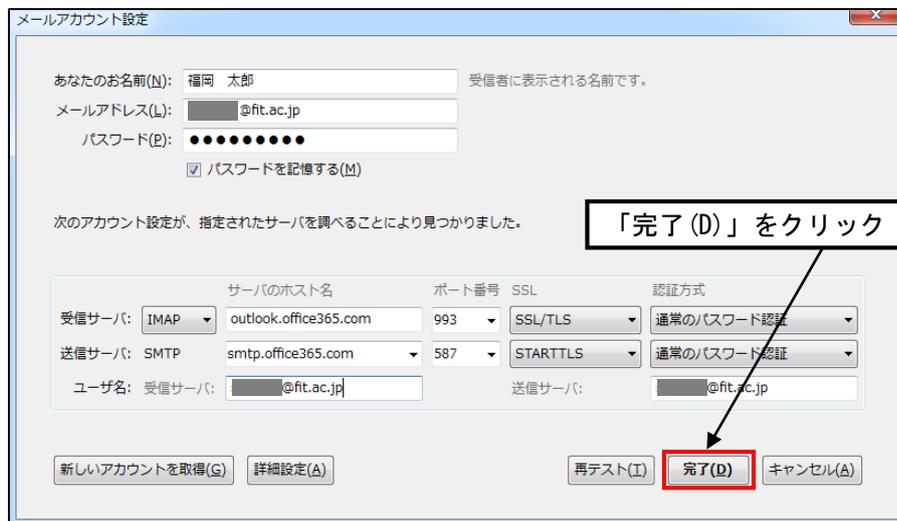
	サーバのホスト名	ポート番号	SSL	認証方式	
受信サーバ:	IMAP	outlook.office365.com	993	SSL/TLS	通常のパスワード認証
送信サーバ:	SMTP	smtp.office365.com	587	STARTTLS	通常のパスワード認証

ユーザ名: 受信サーバ: [redacted]@fit.ac.jp 送信サーバ: [redacted]@fit.ac.jp

新しいアカウントを取得(S) 詳細設定(A) 再テスト(T) 完了(D) キャンセル(A)

IMAP 接続情報のテスト結果が表示されます

7. [完了(D)]ボタンをクリックすると電子メールサーバの接続情報に対し、アカウント接続情報（ユーザ名、パスワードなど）の確認が行われセットアップが完了します。エラーが発生する場合はメールアドレス、パスワード、ユーザ名の設定情報を再度見直して下さい。



8. セットアップが完了され Thunderbird での利用が可能となります。

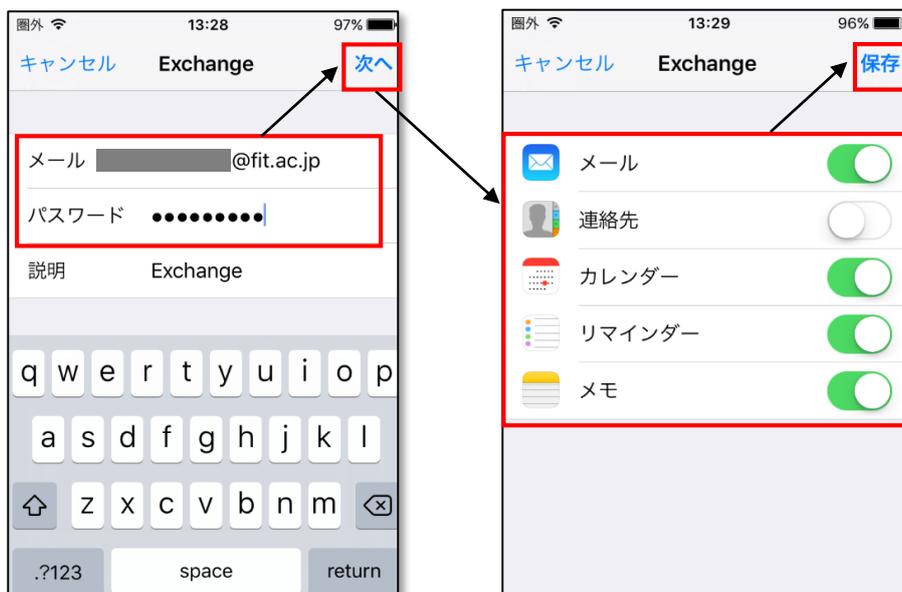
2.2 モバイル端末 からの利用方法

■ 例) iOS (Apple iPhone iPad iPod touch) 設定

1. 下記の手順にて設定画面を開きます。
 - ① 設定をタップ
 - ② 「メール/連絡先/カレンダー」をタップ
 - ③ アカウント欄から「アカウントを追加」をタップ
 - ④ 「Microsoft Exchange」をタップ

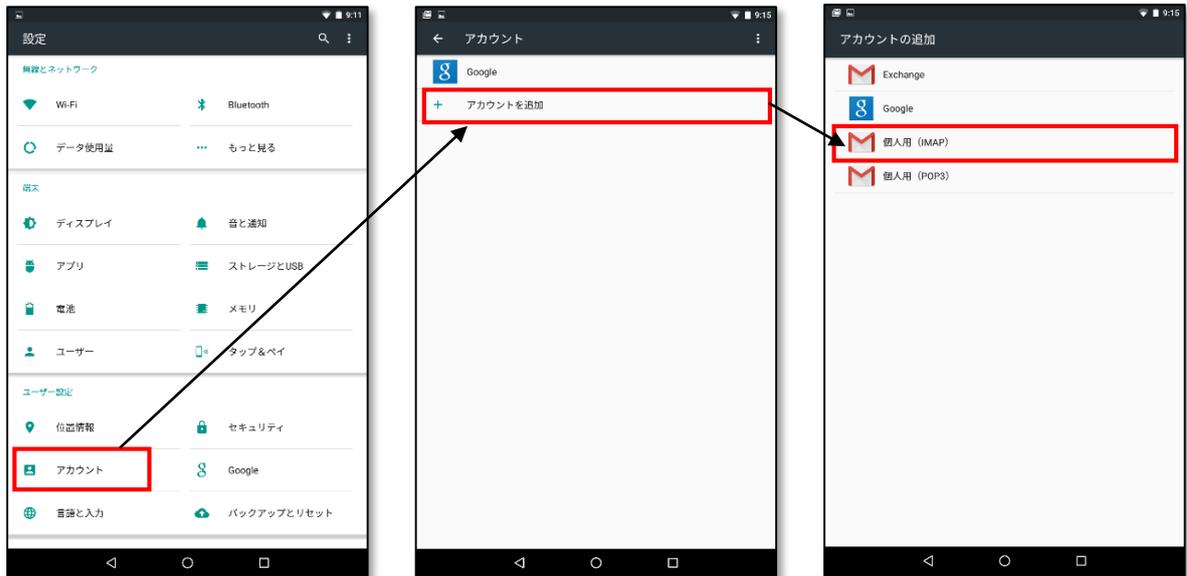


2. 【メール】及び【パスワード】に、自分のメールアドレスとパスワードを入力し【次へ】をタップします。自動的にセットアップが完了するとデバイスとの同期項目が表示されます。ご自身のご利用状況に最適な設定を選択し【保存】をタップして完了です。



■ 例) Android 設定

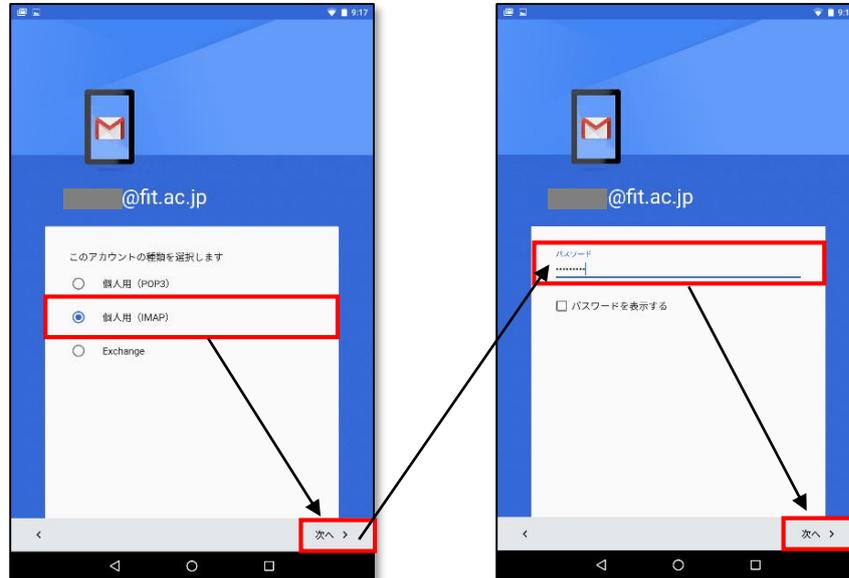
1. 下記の手順にて設定画面を開きます。
 - ① 設定をタップ
 - ② 「ユーザ設定」 - 「アカウント」をタップ
 - ③ アカウント欄から「アカウントを追加」をタップ
 - ④ 「個人用 (IMAP)」をタップ



2. メールアドレスの入力欄にメールアドレスを入力後「手動セットアップ」をタップします。

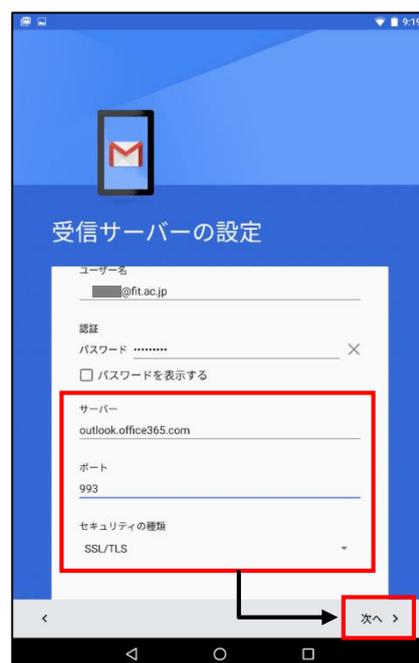


3. 「個人用 (IMAP)」を選択、「次へ」をタップします。パスワードを入力し「次へ」をタップします。※パスワードは、事務局ポータルサイト・myFIT で利用中のパスワードを入力します。旧メールシステムでご利用のパスワードとは異なりますのでご注意ください。



4. 受信サーバの設定を行います。下記の項目を手動で変更し「次へ」をタップします。

項目	設定値
サーバ	outlook.office365.com
ポート	993
セキュリティの種類	SSL/TLS



5. 送信サーバの設定を行います。下記の項目を手動で変更し「次へ」をタップします。

項目	設定値
SMTP サーバ	smtp.office365.com
ポート	587
セキュリティの種類	STARTTLS
ログインが必要	チェック



6. アカウントオプションの設定についてはご自身のご利用状況に最適な設定を選択調整し「次へ」をタップします。



7. アカウントの設定が完了しました。アカウント名、名前を確認し問題なければ「次へ」をタップしてください。



8. 設定が完了し、Android 端末での利用が可能となります。

その他の対応デバイスとして、下記 OS を搭載した機器に対応しています。

- ・ Android
- ・ BlackBerryR
- ・ Kindle
- ・ Nokia (Symbian OS)
- ・ Windows Mobile
- ・ Windows Phone