### 福岡工業大学

## 教職員用新メールシステム移行マニュアル

# メールクライアント設定方法

Outlook2013/Thunderbird/iOS/Android



2016/3/16 情報処理センター

#### 2.1 メールソフトウェア からの利用方法



1. Microsoft Office Outlook 2013 を起動します。

はじめて利用される場合は、セットアップウィザードが開始され「電子メール アカ ウントに接続するように Outlook を設定しますか?」と問われますので「はい(Y)」 を選択し「次へ」ボタンをクリックします。

Microsoft Outlook アカウントの設定	
電子メール アカウントの追加	
Outlook を使って、所属している組織の Microsoft Exchange Server や、Microsoft Office 365 に含まれる Exchange Online のアカウントな どの電子メール アカウントに接続します。 POP、 IMAP、 Exchange ActiveSync のアカウントにも接続できます。	
电子メール アカウンドに接続するように Outlook を設定しますか? ◎ ほい(Y) ▼ ○ いいえ(Q)	
①「はい(Y)」を選択	
②「次へ(N)」を	フリック

※セットアップウィザードが開始されない場合は、メニューの「ファイル」から「情報」を選 択し「アカウントの追加」にてセットアップウィザードを開始します。



2. アカウントの追加画面が表示されます。必要な情報を入力し「次へ」ボタンをクリックします。

アカウントの追加 <b>自動アカウント セットアップ</b> 多くの電子メール アカウントも	自動的に設定できます。			
◎ 電子メール アカウ>ト(A)				
名前( <u>Y</u> ):	例: Eiji Yasuda		①電子メールア 情報を入力	'カウント
電子メール アドレス(E):	例: eiji@contoso.com			
パスワード( <u>P</u> ): パスワードの確認入力( <u>T</u> ):	インルーネットサービフ「カリアノダーかと現在せかち」ポフロードをフィカレアノギカン			
		ן ן	②「次へ(N)」	をクリック
◎ 自分で電子メールやその他の	サービスを使うための設定をする (手動設定)( <u>M</u> )			
	< 戻る( <u>B</u> )	次/	(N) +p>tul	

項目	設定値
名前( <u>Y</u> )	受信者として表示されるご自身の名前を入力します
メールアドレス( <u>E</u> )	電子メールアドレスを入力します
パスワード( <u>P</u> )	事務局ポータルサイト・myFIT で利用中のパスワードを入力します ※旧メールシステムでご利用のパスワードとは異なりますのでご注意 ください
パスワードの確認入力( <u>T</u> )	「パスワード(P)」で入力したパスワードと同一のパスワードを入力し ます

<ul> <li>● 電子メール アカウント(A)</li> </ul>		4
名前( <u>)</u> :	福岡 太郎 例: Eiji Yasuda	
電子メール アドレス(E):	例: eiji@contoso.com	
パスワード( <u>P</u> ): パスワードの確認入力(I):	************************************	
○ 自分で電子メールやその他(	Dサービスを使うための設定をする (手動設定)( <u>M</u> )	

3. メールサーバーの設定情報が自動的に設定されます。「構成中」と表示されている間 は、Outlook 2013 が自動アカウントセットアップをおこなっていますので、次の画 面が表示されるまでそのままお待ちください。設定完了後、「完了」ボタンをクリッ クします。

アカウントの追加 メール サーバーの設定を探しています	× 长
構成中 アカウントの設定を行っています。この処理には数分かかることがあります。	<ol> <li>         ・         ・         ・</li></ol>
<ul> <li>         ・ ネットワーク接続を確立しています         <ul> <li></li></ul></li></ul>	
	②「完了」をクリック
アカウント設定を変更する(C)	別のアカウントの追加(A)
	< 戻る(B) 完了 チャンセル

4. Microsoft Office Outlook 2013 が利用可能になります。

og 暗 ち =		受信トレイ -	01	utlook	
7ァイル ホーム 送受信 フォル	ダー 表示 McAfee 電子メール スキャン				
「 「 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」		* 移動:? 乌.上司に転送 -	V 🛁 🖬	1	ユーザーの検索
└──」 🍑 🎬 🎽 🎽 🎽 🎽 🎽 🎽 🎽 🎽		□ チーム宛て電子… ✓ 完了	総執 JL-JL OneNote	「「「」」 「「」」」」	三日 アドレス帳
電子メール アイテム ▼ 🗞 迷惑メール ▼	返信 100-2010 10	□ 返信して削除 予新規作成 マ	· ·	割り当て、問封済み 、 設定、	▼ 電子メールのフィルター処理。
新規作成 削除	返信	クイック操作 5	移動	タヴ	検索
▲お気に入り	現在のメールボックスの検索 (Ctrl+E)	▶ 現在のメールボックス ▼			
受信トレイ	すべて 未読	日付 * 日付の新しいアイテム↓			
低優先メール	ここに表示するアイテムは見	見つかりませんでした。			
送信済みアイテム					
迷惑メール					
ち書す					
削除済みアイテム					
.fit.ac.jp					
受信トレイ					
下書き					
送信済めバイナム					
FUIは「FIO)/1 TA BSS フィード					
Trash					
会話厢歴					
送信トレイ					
低優先メール					
迷惑メール					
▷ 検索フォルダー					
メール 予定表 連続	絡先 タスク …				
アイテム数: 0			受信トレイを	更新しています (8.08 MB)。	接続先: MICROSOFT E

#### ■ 例) Mozilla Thunderbird (以下、Thunderbird) 設定

1. Thunderbird を起動します。

初めて Thunderbird を起動した場合、Thunderbird を既定のメールソフトに設定していない場合は、以下の画面が表示されますので必要に応じて既定のメールソフトに設定します。

Thunderbird を次の既定のク	ライアントとして使用する:	
☑ メール		^
ג-בב 🗌		
V 71-K		~
🗌 Windows Search (こよる)	(ッセージの検索を許可する( <u>S</u> )	
を 起動時に Thunderbird #	「既定のクライアントとして設定されている	か確認する( <u>A</u>

2. Thunderbird のメニューより「オプション」>「アカウント設定」を選択します。



3. アカウント設定画面の「アカウント操作(A)」から「メールアカウントを追加(A)」を 選択します。

アカウント設定	
₄ローカルフォルダ	アカウント設定
迷惑メール	
ディスク領域	これは特殊なアガリントでのり、特定の左面入情報はのりません。
送信 (SMTP) サーバ	アカウント名(N): ローカルフォルダ
	メッセージの保存
	─ 終了時にごみ箱を空にする(X)
	メッセージの格納形式(T): 一個の大きなファイル (mbox 形式)
	メッセージの保存先:
	C:XLIcorsXcockXAppDataXDoamingXThundorhirdXDrofilesXh0ugguz7_dofaultXMailXLocal 参照(P)
アカウント操作(Δ)	
	 OK ↓ キャンセノ
アカウ → メールフ チャット フィート 他のサ-	ント操作( <u>A</u> ) マカウントを追加( <u>A</u> ) トアカウントを追加( <u>C</u> ) ドアカウントを追加( <u>F</u> ) -ビスのアカウントを追加( <u>O</u> )

4. メールアカウント設定ウィザードが開始されますので必要な情報を入力し「続ける」 ボタンをクリックます。

メールアカウント設定			X	]
あなたのお名前(N):	氏名またはニックネーム	受信者に表示さ	れる名前です。	
メールアトレス( <u>L</u> ): パスワード(P):	email@example.com アカウントのパスワード	*	①雷子メール	L アカウント
	☑ パスワードを記憶する(M)		情報を入力	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
		_		
		2	「続ける(C)」	をクリック
新しいアカウントを	取得( <u>G</u> )	続ける( <u>c</u> )	(キャンセル( <u>A</u> )	

項目	設定値
あなたのお名前( <u>N</u> )	受信者として表示されるご自身の名前を入力してください。
メールアドレス( <u>L</u> )	電子メールアドレスを入力してください。
パスワード( <u>P</u> )	事務局ポータルサイト・myFIT で利用中のパスワードを入力し ます※旧メールシステムでご利用のパスワードとは異なりま すのでご注意ください。

メールアカウント設定		X
あなたのお名前( <u>N</u> ): メールアドレス( <u>L</u> ): パスワード( <u>P</u> ):	福岡 太郎 @fit.ac.jp ●●●●●●● ▼ パスワードを記憶する( <u>M</u> )	受信者に表示される名前です。
新しいアカウントを	取得( <u>G)</u>	続ける( <u>C</u> ) キャンセル( <u>A</u> )

5. 自動設定されないため[手動設定(M)]ボタンをクリックし IMAP 接続情報を設定して ください。

メールアカウント設定	×
あなたのお名前(N): 福岡 太郎 メールアドレス(L):	受信者に表示される名前です。
バスワード(E):	
アカウント設定が Mozilla ISP データベースから見つかりました。	
	こ保存)
受信サーバ: IMAP, imap-mail.outlook.c 送信サーバ: SMTP, smtp-mail.outlook. ユーザ名:	(M)」をクリック
新しいアカウントを取得( <u>G</u> ) 手動設定( <u>M</u> )	<b>完了(D)</b> (キャンセル(A)

	フ゜ロトコル	サーバのホスト名	ポート番号	SSL	認証方式
受信サーバ	IMAP	outlook.office365.com	993	SSL/TLS	通常のパスワード認証
送信サーバ	SMTP	smtp.office365.com	587	STARTTLS	通常のパスワード認証

受信サーバ	送信サーバ	
利用者ご自身の電子メールアドレス	利用者ご自身の電子メールアドレス	
例:user@fit.ac.jp	例:user@fit.ac.jp	

あなたのお名前( <u>N</u> ):	福岡 太郎	受信者に表示される名前です。
メールアドレス( <u>L</u> ):	@fit.ac.jp	
パスワード( <u>P</u> ):	•••••	①IMAP 接続情報を入力
次のアガワント設定か	、指定されたサーハを調べることによ	くり見つかりました。
	サーバのホスト名	ポート番号 SSL 認証方式
受信サーバ: IMAP	<ul> <li>outlook.office365.com</li> </ul>	993 ▼ SSL/TLS ▼ 通常のパスワード認証 ▼
送信サーバ: SMTP	smtp.office365.com	<ul> <li>▼ 587 ▼ STARTTLS ▼ 通常のパスワード認証 ▼</li> </ul>
ユ <b>ーザ名:</b> 受信サ	—/۲: @fit.ac.jp	送信サーバ: @fit.ac.jp
新しいアカウントを聞	取得( <u>G</u> ) 詳細設定( <u>A</u> )	再テスト(I) 第7(D) キャンセル(A)

6. 電子メールサーバの接続情報の確認が行われます。エラーが発生する場合は設定情報 を再度見直して下さい。

ルアカウント設定 あなたのお名前( <u>N</u> ): メールアドレス( <u>L</u> ): パスワード(P):	福岡 太郎 @fit.ac.jp	受信者に表示	さ IMAP 表示	接続情報のテスト結 されます	<mark></mark>
次のアカウント設定カ	⑦ パスワードを記憶する(M) <sup>5</sup> 、指定されたサーバを調べることによ サーバのホスト名	り見つかりました。 ボート番号 SSL		認証方式	
	smtp.office365.com	→ 587 → STAF 送信t	דבאיין דדבאיין ד–אוני	通常のパスワード認証	
新しいアカウントを	取得( <u>G)</u> 詳細設定( <u>A)</u>		_ 再テスト(I	) <b>完了(<u>D</u>)</b> キャンセル( <u>A</u> )	

 [完了(D)]ボタンをクリックすると電子メールサーバの接続情報に対し、アカウント 接続情報(ユーザ名、パスワードなど)の確認が行われセットアップが完了します。 エラーが発生する場合はメールアドレス、パスワード、ユーザ名の設定情報を再度見 直して下さい。

ルアカウント設	定				
あなたのお名 メールアドレ パスワー	前(N): 福岡 ス(L): ド(P): ●●●	太郎 ©fit.ac.jp スワードを記憶する( <u>M</u> )	受信 <b>ਰ</b>	皆に表示される名前で	टर.
次のアカウン	ト設定が、指定	ミされたサーバを調べることによ	こり見つかりまし	te.	 「完了(D)」をクリック
		サーバのホスト名	ポート番号	SSL	認証方式
受信サーバ:	IMAP 🔻	outlook.office365.com	993 👻	SSL/TLS	<ul> <li>■ 通常のパスワード認識</li> </ul>
送信サーバ:	SMTP	smtp.office365.com	▼ 587 ▼	STARTTLS	▼ 通常のパスワード認証 ▼
ユーザ名:	受信サーバ:	@fit.ac.jp		送信サーバ:	@fit.ac.jp
新しいアカウ	ッントを取得( <u>G</u>	) 詳細設定( <u>A</u> )		再テス1	<ul><li>(I) 第7(D) キャンセル(A)</li></ul>

8. セットアップが完了され Thunderbird での利用が可能となります。

#### 2.2 モバイル端末 からの利用方法

■ 例) iOS (Apple iPhone iPad iPod touch) 設定

- 1. 下記の手順にて設定画面を開きます。
  - ① 設定をタップ
  - ②「メール/連絡先/カレンダー」をタップ
  - ③ アカウント欄から「アカウントを追加」をタップ
  - ④「Microsoft Exchange」をタップ

III. SoftBank LTE	ⓐ 38% ा	III SoftBank LTE	🚇 38% 🗈	util. SoftBank LTE	38% 🗊
設定		(設定) メール/連絡先/ブ	<b>ウレンダー</b>	メール… アカウントを追加…	
	>	アカウント		a iCloud	
動 サウンド	>	iCloud 連絡先/カレンダー/Safariその他	7件		_
₩ 明るさ/壁紙	>	<b>Exchange</b> メール	>		
🕑 プライバシー	>	<b>@i.softbank.j</b> メール	P →	Gmail	
iCloud	>	<b>Gmail</b> メール/カレンダー/メモ	>	Vahoo!	
メール/連絡先/カレンタ	′— >	Live	>		
	>	照会中のカレンダー Parengel	>	Aol.	
三 リマインダー	>	アカウントを追加	>	Hotmail	
🔄 電話	>				_
💟 メッセージ	>	データの取得方法	プッシュ >	その他	
FaceTime	>	メール			

 【メール】及び【パスワード】に、自分のメールアドレスとパスワードを入力し 【次へ】をタップします。自動的にセットアップが完了するとデバイスとの同期項目 が表示されます。ご自身のご利用状況に最適な設定を選択し【保存】をタップして完 了です。

圈外 🗢 13:28 97% 🗖	图	圖外 중	13:29	96% 💻
キャンセル Exchange 🗶 次へ	-	キャンヤ	セル Exchange	★ 保存
メール @fit.ac.jp			メール	
パスワード •••••••			連絡先	$\bigcirc$
説明 Exchange			カレンダー	
			リマインダー	
qwertyuiop			メモ	
asdfghjkl				
☆ z x c v b n m ⊗				
.?123 space return				

■ 例) Android 設定

- 1. 下記の手順にて設定画面を開きます。
  - ① 設定をタップ
  - ②「ユーザ設定」-「アカウント」をタップ
  - ③ アカウント欄から「アカウントを追加」をタップ
  - ④ 「個人用 (IMAP)」をタップ



2. メールアドレスの入力欄にメールアドレスを入力後「手動セットアップ」をタップします。

![](_page_10_Figure_9.jpeg)

3. 「個人用(IMAP)」を選択、「次へ」をタップします。パスワードを入力し「次へ」を タップします。※パスワードは、事務局ポータルサイト・myFIT で利用中のパスワ ードを入力します。旧メールシステムでご利用のパスワードとは異なりますのでご注 意ください。

![](_page_11_Figure_2.jpeg)

4. 受信サーバの設定を行います。下記の項目を手動で変更し「次へ」をタップします。

項目	設定値
サーバ	outlook.office365.com
ポート	993
セキュリティの種類	SSL/TLS

	M	♥ ■ 9:19
受	信サーバーの設定 ユーサーを @ftac.jp 認証 パスワード	
	サーバー outlook.office365.com ポート 993 セキュリティの確頼 SSL/TLS ・	
<		t~ >

5. 送信サーバの設定を行います。下記の項目を手動で変更し「次へ」をタップします。

項目	設定値
SMTP サーバ	smtp.office365.com
ポート	587
セキュリティの種類	STARTTLS
ログインが必要	チェック

	▼ ■ \$23
	Μ
ì	としていた。 送信サーバーの設定
	SMTPサーバー
	smtp.office365.com  ポート 587
	セキュリティの種類 STARITLS *
	☑ ログインが必要 ユーザー名。
<	次へ >

6. アカウントオプションの設定についてはご自身のご利用状況に最適な設定を選択調 整し「次へ」をタップします。

	▼ #21 ▼ アカウントのオプション
	回時期後: 15分面 * ダ メールの貫信を知らせる ビ このアカウントからメールを回顧する ビ WHFIへの接続時に添付ファイルを自動的にダウンロ ードする
<	

7. アカウントの設定が完了しました。アカウント名、名前を確認し問題なければ「次へ」 をタップしてください。

アカワント名 (低取可) @fit.ac.jp 名前 <b>独同 大射</b> 批信メールに表示されます	● ● ● ● 22 アカウントの設定が完了しました。
	アカウント名 (領略可)  名順 名詞 名詞 名詞 大却 逆常メールに表示されます
	x^ >

8. 設定が完了し、Android 端末での利用が可能となります。

その他の対応デバイスとして、下記 OS を搭載した機器に対応しています。

- Android
- $\cdot$  BlackBerryR
- Kindle
- Nokia (Symbian OS)
- $\boldsymbol{\cdot} \text{ Windows Mobile}$
- $\boldsymbol{\cdot}$  Windows Phone